

Республиканская методическая площадка

тема «Подготовка документов в комиссию по делам несовершеннолетних (далее – КДН) в случае принятия решения об обращении в КДН, а также при подготовке к заседанию КДН по рассмотрению исполнения решения о признании в семье наличия критериев и показателей социально опасного положения»

Письменный комментарий экспертов

Типичные недочеты, допускаемые учреждениями образования при подготовке материалов в КДН, являющиеся основанием для возвращения на доработку (по сведениям территориальных КДН) следующие.

1. Обобщенная информация по результатам социального расследования не содержит сведений, подтверждающих наличие критериев и показателей социально опасного положения (далее – СОП) (основание: абзац 2 пункта 16 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в СОП и нуждающимися в государственной защите» КДН в течение 3 рабочих дней может возвратить поступившие материалы на доработку учреждению образования и установить ему срок повторного предоставления соответствующих материалов, в случае предоставления неполного пакета документов, указанных в части первой пункта 14 постановления, а также при отсутствии в этих документах достаточных сведений, указывающих на наличие в семье ребенка (детей) критериев и показателей СОП).

В указанных случаях обобщенная информация предоставляется в соответствии с приложением к Методическим рекомендациям. По факту переписывается вся информация, предоставляемая субъектами без анализа. На практике содержание обобщенной информации является констатацией имеющихся сведений. При этом, в резолютивной части делается вывод о наличии критериев и показателей социально опасного положения.

Такого рода недочеты не позволяют установить проблематику семьи и соответственно определить конкретные мероприятия, которые позволят устранить ее, что приведет к формальному подходу в работе с семьей.

2. Допущенные расхождения в персональных данных ребенка или законных представителей:

При наличии разночтений в данных КДН не может принять решение

поскольку работа должна проводиться в отношении конкретного лица. При этом, такого рода недостаток не может считаться технической ошибкой поскольку не позволяет установить конкретное лицо и его персональные данные, что в дальнейшем может негативно повлиять на решения вопросов по государственной защите детей.

3. Допущенные нарушения требований к подготовке документов (как пример: в акте обследования условий жизни и воспитания ребенка (детей) отсутствуют выводы о созданных условиях жизни и воспитания (нарушены требования абзаца 2 пункта 11 Постановления).

Ответы на обобщенные вопросы, заданные в рамках темы.

Вопрос. 1. В п.14 пост. 1055 указано, что в КДН после социального расследования направляется ходатайство, обобщенная информация, акт, мероприятия и выписка из РЕШЕНИЯ совета профилактики. При этом в других документах, в том числе в пост. 146, указывается выписка из ПРОТОКОЛА. Из-за этого возникают противоречия. На какой документ необходимо ориентироваться в данном случае?

При оформлении выписки из протокола совета профилактики прописывать только принятое решение либо обсуждение вопроса членами совета и решение?

В данном случае юридическая сила Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. № 1055 «О признании детей находящимися в СОП и нуждающимися в государственной защите» выше.

В тоже время, в соответствии с пунктом 59 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 29 августа 2025 г. №65, «копия документа, воспроизводящая часть его текста, заверенная в установленном настоящей Инструкцией порядке, является выпиской из документа». Таким образом, в КДН следует направлять выписку из протокола заседания совета учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики), так как решение Совета профилактики является частью протокола, а не самостоятельным документом.

При оформлении выписки из протокола заседания Совета профилактики для большей информативности и упрощения процедуры принятия решения КДН целесообразно указывать информацию, не отраженную в иных прилагаемых документах.

Вопрос 2. В информации о выполнении постановления КДН по итогам 3 месяцев работы, выражает ли учреждение образования свою позицию о целесообразности прекращения/продления работы с семьей

или это в компетенции КДН?

Учреждения и организации, ответственные за реализацию мероприятий по устранению критериев и показателей СОП, имеют право выражать мнение о необходимости продления либо не продления работы. При этом, необходимо обращать внимание на аргументацию данной позиции, которая должна базироваться на степени выполнения (невыполнения) мероприятий ими и законными представителями, степени заинтересованности законных представителей в сохранении благополучия в семье.

Вывод о целесообразности прекращения/продления работы с семьей делает КДН.

Вопрос 3. Как исчислять 3-х дневный срок подачи документов в КДН после принятия решения на совете профилактики учреждения образования, в случаях, когда крайний день подачи выпадает на государственный праздничный день или на рабочий день перенесенный (в связи с праздником)? Например, заседание совета профилактики 22.12.2025, срок подачи документов 25.12 - это гос. праздник, значит 26.12.25, но этот день перенесли 20.12.2025. Значит крайний срок подачи документов в КДН будет 29.12.2025?

Согласно пункту 13 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2024 г. №1055, обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних с ходатайством о принятии решения о наличии в семье ребенка (детей) критериев и показателей социально опасного положения необходимо в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания совета профилактики. В данном примере 25.12.2025 (четверг, праздничный день), 26.12.2025 (пятница, выходной день, так как он перенесен 20.12.2025). Таким образом, в данном примере срок подачи документов истекает 29.12.2025 (понедельник).

В соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц», если последний день срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем истечения срока считается первый, следующий за ним рабочий день.

В соответствии со ст.194 («Окончание срока в нерабочий день») Гражданского Кодекса Республики Беларусь днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день, если последний день срока приходится на нерабочий день.

Вопрос 4. Каким образом подготовить предложения по мероприятиям, если субъекты профилактики в ответах на запросы их не указывают?

Данный вопрос относится непосредственно к компетенции района, в котором существует такого рода проблематика.

Если нарушения допускаются субъектом профилактики на системной основе, то отдел образования информирует КДН, для принятия мер по обеспечению надлежащего взаимодействия